

Da presentare entro il 31 marzo 2021.

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO IV
Cagliari

PEC: drsa@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Richiesta di iscrizione nell'elenco regionale delle scuole non paritarie – Anno Scolastico 2021/2022.

Il sottoscritt _____ nat a _____

_____ il _____, residente in _____

Via _____, n. _____ C.F. _____

gestore, legale rappresentante dell'Ente gestore _____

_____, della scuola: dell'infanzia, primaria, secondaria di I, secondaria di II grado

denominazione scuola: _____

in caso di scuola secondaria di II° grado indicare anche la tipologia del corso e dell'indirizzo:

[Si ricorda che il comma 5 dell'art. 1 bis del 5 Decreto-Legge 5 dicembre 2005, n.250, convertito con modificazioni dalla Legge 3 febbraio 2006, n.27 prevede che le scuole non paritarie non possano assumere denominazioni identiche o comunque corrispondenti a quelle previste dall'ordinamento vigente per le istituzioni scolastiche statali o paritarie e devono indicare nella propria denominazione la condizione di scuola non paritaria.]

che svolge il servizio scolastico con modalità commerciale SI NO

con sede a _____ Prov. (____)

Via _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____ PEC _____

DENOMINAZIONE DELL'ENTE GESTORE (indicare il nome della fondazione o della parrocchia o della congregazione religiosa o della cooperativa o della società / ente che gestisce la scuola nella precisa denominazione risultante al registro delle imprese o, per le ditte individuali, presso la Camera di Commercio)

INDIRIZZO (via/num. civico/cap/comune/provincia) DELL'ENTE GESTORE

TELEFONO DELL'ENTE GESTORE _____

CODICE FISCALE DELL'ENTE GESTORE _____

PARTITA IVA DELL'ENTE GESTORE _____

C H I E D E

l'iscrizione nell'elenco regionale delle scuole non paritarie, ai sensi dell'art. 1-bis, comma 5, del Decreto-Legge 5 dicembre 2005, n.250, convertito con modificazioni dalla Legge 3 febbraio 2006, n.27 e del D.M. n.82 del 10 ottobre 2008, **a decorrere dall' a.s. 2021/22** per la scuola sopra specificata, con sede nel Comune di _____ Via _____

che funzionerà nell'a.s. 2021/22 (per le scuole primarie o secondarie di 1° e 2° grado) con:

la sola 1° classe con n. _____ alunni;

con il corso completo di n. _____ classi, per totale alunni: _____, e precisamente:

classe I alunni n. _____

classe II alunni n. _____

classe III alunni n. _____

classe IV alunni n. _____

classe V alunni n. _____

che funzionerà nell'a.s. 2021/22 (per le scuole dell'infanzia) con n. _____ sezioni:

1° sezione alunni n. _____

2° sezione alunni n. _____

3° sezione alunni n. _____

4° sezione alunni n. _____

A tale scopo e sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- a) che il progetto educativo e la relativa offerta formativa, sono conformi ai principi della Costituzione e all'ordinamento scolastico italiano, finalizzati agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento dei titoli di studio;
- b) la disponibilità di locali (*proprietà, locazione, ecc...*), arredi e attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza dei locali scolastici, e adeguati alla funzione in relazione al numero degli studenti;
- c) l'impiego di personale docente e un coordinatore delle attività educative e didattiche forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola, e l'impiego di idoneo e adeguato personale tecnico e amministrativo;
- d) che gli alunni iscritti hanno una età non inferiore a quella prevista dagli ordinamenti scolastici, in relazione al titolo di studio da conseguire per gli alunni delle scuole statali o paritarie;

Alla presente domanda allega:

- 1) progetto educativo della scuola finalizzato agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studio, corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dal gestore o dal rappresentante legale che ne attesta la conformità ai principi fondamentali della Costituzione e al conseguimento titoli di studio (tranne la scuola dell'Infanzia) in conformità agli ordinamenti scolastici vigenti: D.P.R. 89/2009 per gli ordinamenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo e D.P.R. n.87-88-89 del 2010 per il secondo ciclo. Per gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado è necessario allegare: calendario scolastico e quadro orario settimanale e annuale delle discipline;
- 2) dichiarazione attestante lo status giuridico del gestore;
- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica, o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante, attestante: nascita, residenza, cittadinanza italiana, ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, del gestore o legale rappresentante;
- 4) se il gestore è una società: copia dello statuto e dell'atto costitutivo corredato di visura di data non anteriore a tre mesi rilasciata dalla Camera di Commercio di competenza;
- 5) se il gestore è un ente religioso: nulla osta della competente autorità ecclesiastica e certificato della Prefettura che attesti l'esistenza dell'ente;
- 6) dichiarazione del gestore, per ciascun indirizzo di studio, attestante l'impegno a costituire corsi completi (escluso le scuole dell'infanzia);
- 7) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore, se persona fisica, o dal Legale Rappresentante, in caso di ente pubblico o privato, che indichi gli arredi principali di ciascun locale scolastico e degli spazi esterni, le attrezzature, i sussidi, i laboratori e ne attesti l'idoneità ad assicurare l'espletamento delle attività didattiche previste dall'ordinamento e dai programmi vigenti, e la loro conformità alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza;
- 8) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal legale rappresentante attestante che gli allievi non sono di età inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
- 9) impegno ad assumere personale docente e un coordinatore delle attività educative e didattiche forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola e l'impiego di idoneo personale tecnico e amministrativo;
- 10) fotocopia dell'atto relativo al titolo giuridico di disponibilità dei locali scolastici (proprietà, contratto d'affitto, comodato d'uso, ecc.);
- 11) planimetria dei locali debitamente firmata da un tecnico iscritto all'albo con l'indicazione di quelli utilizzati dalla scuola e quelli eventualmente utilizzati per altre attività, precisando, per ciascun ambiente della scuola, la superficie, la capienza massima e la specifica destinazione;
- 12) eventuale notifica igienico-sanitaria in corso di validità per effettuare l'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande;
- 13) relazioni tecniche rilasciate da tecnici abilitati iscritti all'albo professionale di competenza, che attestino l'idoneità della struttura edilizia (**in particolare l'agibilità dei locali ad uso scolastico, di cui va allegata copia**) degli spazi interni ed esterni, degli arredi, delle attrezzature e di tutti gli impianti (compresi impianto elettrico, ascensore e centrale termica, questi ultimi se presenti) alle norme vigenti in materia di edilizia scolastica, di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi. In dette relazioni i tecnici dovranno espressamente dichiarare che le strutture, gli impianti, gli arredi e le attrezzature, sono provviste delle certificazioni (inclusi i verbali delle verifiche periodiche se richiesti) e

delle **autorizzazioni** (allegare copie) previste dalle norme vigenti e rilasciate dalle competenti autorità (Comune, ASL, Vigili del Fuoco, ecc)

- 14) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica, o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante con cui, consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la propria responsabilità, che i locali che saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche sono conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, e che sono stati redatti il documento di valutazione dei rischi, il piano di emergenza, con incluso il piano di evacuazione;
- 15) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica, o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante con cui si attesta la nomina da parte del datore di lavoro del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione e degli addetti al servizio di primo soccorso e di prevenzione incendi;
- 16) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica, o, nel caso di ente pubblico e privato, dal rappresentante legale, che sono state rispettate le norme in materia di igiene e sicurezza relative alla formazione obbligatoria di tutto il personale dipendente e degli addetti al servizio di prevenzione incendi e di primo soccorso. E che inoltre il responsabile e gli addetti del servizio di prevenzione e protezione sono abilitati a svolgere la funzione;

Le dichiarazioni contenute nella presente richiesta, riguardanti stati, qualità personali o fatti di cui lo scrivente è a conoscenza, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, pertanto, come previsto dall'art. 38 del Decreto succitato, il sottoscritto allega fotocopia del documento di identità. (Si precisa che se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà la copia o gli estremi della delega).

Distinti saluti.

Data _____

Il legale rappresentante/gestore
(timbro della scuola)